



ประกาศเทศบาลเมืองแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลเมืองแม่โจ้

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงยกเลิกประกาศเทศบาลเมืองแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่าย เพื่อควบคุมค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์นี้ เทศบาลเมืองแม่โจ้ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามระเบียบฯ ประกอบด้วย

บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ข้อ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

/๒.คณะบุคคล....

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษารวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๙)

๓. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๔. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคา กลางงานก่อสร้าง

๕. บุคคลหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ ๑ - ๔ ให้ได้รับค่าตอบแทนต่อครั้งที่มาประชุม (ยกเว้นหัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง) ดังนี้

วงเงินงบประมาณ ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป

-ประธานกรรมการ ได้รับค่าตอบแทน ๑,๕๐๐ บาท ต่องานต่อครั้งที่มาประชุม

-กรรมการ ได้รับค่าตอบแทน ๑,๒๐๐ บาท ต่องานต่อครั้งที่มาประชุม

วงเงินงบประมาณ ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

-ประธานกรรมการ ได้รับค่าตอบแทน ๑,๒๐๐ บาท ต่องานต่อครั้งที่มาประชุม

-กรรมการ ได้รับค่าตอบแทน ๑,๐๐๐ บาท ต่องานต่อครั้งที่มาประชุม

วงเงินงบประมาณ ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท

-ประธานกรรมการ ได้รับค่าตอบแทน ๑,๐๐๐ บาท ต่องานต่อครั้งที่มาประชุม

-กรรมการ ได้รับค่าตอบแทน ๘๐๐ บาท ต่องานต่อครั้งที่มาประชุม

/วงเงิน...

วงเงินงบประมาณ ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท (เฉพาะงานจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์และงานจ้างประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างเท่านั้น)

- ประธานกรรมการ ได้รับค่าตอบแทน ๕๐๐ บาท ต่องานต่อครั้งที่มาประชุม
- กรรมการ ได้รับค่าตอบแทน ๔๐๐ บาท ต่องานต่อครั้งที่มาประชุม
- บุคคล ได้รับค่าตอบแทน ๕๐๐ บาท ต่องานต่อครั้งที่มาประชุม

วงเงินงบประมาณ ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ไม่เบิกจ่ายค่าตอบแทน)

๖. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน
กรณี que ออกรตรวจการจ้าง ณ สถานที่ ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๖.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๒๕๐ ต่อคนต่อวันต่องาน

๖.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้เบิกจ่ายได้ตามประเภทงานดังนี้

-ประเภทงานอาคาร

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๒๕๐ บาท ต่อวันต่องาน ทั้งนี้
ให้เบิกจ่ายได้เพียงครั้งหนึ่งของระยะเวลางานก่อสร้างตามสัญญาจ้างจริง

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวันต่องาน ทั้งนี้
ให้เบิกจ่ายได้เพียงครั้งหนึ่งของระยะเวลางานก่อสร้างตามสัญญาจ้างจริง

-ประเภทงานทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตรา ๒๕๐ บาท ต่อวันต่องาน ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายได้
ตามระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานจริง

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตรา ๒๐๐ บาทต่อวันต่องาน ทั้งนี้
ให้เบิกจ่ายได้ตามระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานจริง

-ประเภทงานชลประทาน

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตรา ๒๕๐ บาท ต่อวันต่องาน ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายได้
ตามระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานจริง

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตรา ๒๐๐ บาทต่อวันต่องาน ทั้งนี้
ให้เบิกจ่ายได้ตามระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานจริง

๗. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติดังนี้

- ให้จ่ายค่าตอบแทนโดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝาก
ธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้า
ส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ผู้มี
สิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

- ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail report และ Summary Report/Transaction
History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจ
เงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทน

๑. การจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุทุกประเภทที่มีวงเงินงบประมาณ ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทน

๒. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์นอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือนอกเหนือจากมาตรฐานกระทรวงดิจิทัล ที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดไว้

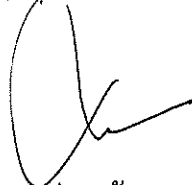
๓. ให้จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุมในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายซึ่งจะได้รับค่าตอบแทนต่อครั้งที่มาประชุม และมีการบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและบันทึกขอเบิกเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือบุคคล

๔. ต้องมีสำเนาคำสั่งแต่งตั้งของคณะกรรมการ หรือบันทึกข้อความแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำหรับประกอบการเบิกจ่าย

๕. การเบิกจ่ายให้หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ให้มีแบบการคำนวณค่า K ของงานจ้าง ตามสัญญาแบบปรับราคาได้, แบบรายงานการควบคุมงานประกอบทุกครั้ง ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายประยัด ทรงคำ)

นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้